FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO SAN PRISCO
Viale Trieste, 1 –81054 San Prisco (CE)**Tel.:** 0823/799153
C.F 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10
e-mail ceic8ag00c@istruzione.it - ceic8ag00c@pec.struzione.it www.iacsanprisco.edu.it

A tutto il Personale Scolastico
Docente – ATA
Alunni – Famiglie
Ref. di Plesso
Al A. D. e Team Digitale
Alla DSGA
Albo – Sede
Sito WEb

REGOLAMENTO AULE INFORMATICHE – UTILIZZO RETE INTERNET

Le strumentazioni informatiche, la rete internet e la posta elettronica devono essere utilizzati dai docenti e dagli alunni unicamente come strumenti di lavoro e studio. L'uso del Laboratorio Informatico è ammesso esclusivamente per attività che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia dei processi di insegnamento-apprendimento; in nessun modo sarà ammesso un uso privato. Ogni loro utilizzo non inerente all'attività scolastica e di studio é quindi vietato, in quanto può comportare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza.

Non è consentito scaricare, scambiare o utilizzare materiale coperto dal diritto d'autore.

L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

REGOLE GENERALI DI UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE

Tutti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature e ad usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software e ogni spreco di materiale di consumo.

1. Utilizzo dei personal computer

Gli utenti utilizzano per il proprio lavoro soltanto computer di proprietà dell'Istituto e sono tenuti a :

a. non modificare hardware e software del PC e spostare, cancellare o copiare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati;

b. non danneggiare o asportare componenti hardware;

c. non installare sul proprio PC dispositivi hardware personali (modem, schede audio, masterizzatori, pen-drive, dischi esterni, IPAD, cellulari...);

d. non installare autonomamente programmi informatici;

e. non utilizzare programmi non autorizzati, in particolare videogiochi spesso usati per veicolare virus;

f. nel caso in cui il software antivirus rilevi la presenza di un virus, sospendere immediatamente ogni elaborazione in corso senza spegnere il computer e segnalare prontamente l'accaduto al personale incaricato dell'assistenza tecnica;

g. prestare la massima attenzione ai supporti di origine esterna (pen-drive, hard disk esterni) effettuando una preventiva scansione con l'antivirus di ogni file acquisito e proveniente da qualsiasi

unità, avvertendo l'amministratore di sistema nel caso in cui venissero rilevati virus o eventuali malfunzionamenti;

- non lasciare incustodita la propria postazione.

È assolutamente vietato sia per gli alunni che per i docenti:

- far uso di software giochi;
- navigare su siti di e-commerce;
- cambiare le maschere video o aggiungere sfondi e screen-saver;
- spostare le icone, lasciare sul desktop documenti sparsi;
- utilizzare i calcolatori per giocare o svolgere attività personali;
- utilizzare i lettori cd-rom dei calcolatori per ascoltare musica;
- eliminare files che non siano di esclusivo uso personale.

2. Utilizzo di internet

L' accesso alla navigazione in internet deve essere effettuato esclusivamente a mezzo della rete di istituto.

Si ricorda che è sotto la responsabilità personale del docente l'accesso alla rete WI-FI dell'istituto. Tutte le operazioni necessarie ai soli fini istituzionali devono essere motivate con comunicazioni anche formali ai referenti AD, DSGA per informare il DS.

È tassativamente vietato l'utilizzo di modem personali.

Eventuali username e password di accesso a internet vengono assegnate individualmente solo al personale della scuola e non agli alunni, questi ultimi, infatti, possono navigare solo sotto la diretta sorveglianza del docente, che in alcun caso comunicherà le proprie credenziali di accesso. Tutti sono tenuti ad utilizzare l'accesso ad internet in modo conforme a quanto stabilito dal presente regolamento, e quindi devono:

a. Navigare in internet in siti attinenti allo svolgimento di attività didattiche e di ricerca;

b. Registrarsi solo a siti legati all'attività di studio o ricerca;

c. Partecipare a forum o utilizzare chat solo per motivi strettamente attinenti all'attività di studio o ricerca.

A tutti è fatto espresso divieto di qualsiasi uso di internet che possa in qualche modo recare danno all'istituto o a terzi in particolare ê fatto divieto di:

- usare internet per motivi personali;
- servirsi dell'accesso internet per attività in violazione del diritto d'autore o di altri diritti tutelati dalla normativa vigente.

3. Utilizzo di supporti magnetici

Per motivi di sistemistica, non viene garantita l'integrità dei dati conservati sugli hard disk. Pertanto i docenti e gli alunni non possono lasciare propri documenti in cartelle del computer, se non temporaneamente e devono salvare i propri dati eventualmente su Cloud. La scuola non assume alcuna responsabilità per la perdita o la cancellazione dei propri dati personali causata da malfunzionamenti o formattazione degli hard disk che si rendesse necessaria. E' vietato:

a. utilizzare supporti removibili personali come pen drive o hard disk esterni;

b. masterizzare CD per usi privati.

Tutti le elaborazioni informatiche utili e significative saranno archiviate su CD o DVD e consegnate, alla fine di ciascun quadrimestre, al responsabile dell'aula che ne curerà la conservazione nel repository didattico scolastico.

4. Utilizzo di stampanti e materiale di consumo

Il materiale di consumo (carta, toner, CD, DVD, cartucce etc...) e i manuali d'uso dei sistemi operativi, delle applicazioni e delle macchine sono custoditi nell'armadietto situato all'interno

dell'aula multimediale. Dopo l'utilizzo o la consultazione vanno riposti nella medesima posizione originaria.

Stampanti e materiali di consumo sono disponibili esclusivamente per attività strettamente istituzionali, evitando in ogni modo sprechi. Gli utenti devono effettuare stampe solo quando strettamente necessario e successivamente ad esplicita autorizzazione del docente responsabile.

È vietato l'utilizzo della stampante per usi privati.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Accesso alle aule informatiche

Possono accedere al laboratorio informatico tutti gli alunni e i docenti dell'istituto rispettando l'orario predisposto dal responsabile del laboratorio. L'accesso al laboratorio è consentito agli alunni esclusivamente e solo se è presente il docente.

L'accesso all'aula avviene dietro prenotazione da effettuare almeno una settimana prima con richiesta scritta da presentare alla docente responsabile. Avranno priorità le materie che hanno nel proprio programma come parte integrante argomenti legati all'informatica.

Nel caso di richieste eccessive di uso del Laboratorio Informatico o nel caso di sovrapposizioni di orario, il referente-responsabile provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso del Laboratorio Informatico compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti

Per accesso all'aula il docente deve chiedere le chiavi ai collaboratori scolastici, ai quali saranno riconsegnate unitamente alla scheda di ingresso all'aula. Non ê ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

L'attività in aula informatica va considerata una normale attività didattica, quindi durante la lezione è vietato entrare ed utilizzare i computer da parte di altri docenti o alunni.

2. Responsabilità e compiti dei docenti

Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature e pertanto deve:

- consentire la tracciabilità del fruitore della postazione assegnando sempre nella stessa
- postazione i medesimi alunni annotandone il nome sull'apposito registro;
- procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi;
- controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato vari computer secondo le norme del presente regolamento;
- vigilare sugli alunni, non lasciandoli mai soli, affinché nessun materiale venga asportato dall'aula;
- verificare continuamente la navigazione internet e controllare i materiali scaricati dagli alunni;
- controllare che gli alunni lascino sempre in ordine il PC senza modificarne impostazioni o alterarne il buon funzionamento;
- al termine della lezione, controllare il regolare spegnimento delle apparecchiature e riporre nell'armadio eventuale CD/DVD o manuali utilizzati e chiudere la porta dell'aula a chiave;
- ogni insegnante che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni/corsisti, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente;

- comunicare tempestivamente ogni situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento, malfunzionamento dell'attrezzatura o abuso delle proprie credenziali di accesso, in particolare la presenza di software o la presenza di contenuti non idonei, al responsabile dell'aula.

3. Comportamento degli alunni

Gli alunni sono tenuti a conoscere e seguire le regole del presente regolamento al fine di permettere al laboratorio di informatica di essere sempre efficiente e di durare nel tempo. Pertanto devono:

- rispettare le consegne del docente sull'utilizzo dei computer e delle reti;
- far attenzione a non danneggiare oggetti, ostacolare o disturbare il lavoro altrui;
- spegnere il proprio computer seguendo la giusta procedura;
- mantenere in ordine la propria postazione di lavoro: al termine della lezione mettere al loro posto cuffie, mouse, tappetino, tastiera e sedie;
- gli alunni non devono cambiare la configurazione di partenza del computer dello schermo (sfondo, screen saver) del Mouse o di altre voci del Pannello di controllo;
- agli alunni è tassativamente proibito installare programmi;
- è severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche;
- segnalare eventuali anomalie o guasti ai tecnici o all'insegnante presente.

È assolutamente vietato da parte degli alunni usare le postazioni del docente. Nell'aula non è consentito:

- deposito di zaini e cappotti;
- dondolarsi sulle sedie o spostarsi con le stesse da una postazione all'altra;
- consumo di cibi o bevande. Nell'eventualità della coincidenza della ricreazione, gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.

4. Attività di controllo

Ogni docente ed alunno è tenuto al corretto uso dei locali e delle dotazioni hardware e software del laboratorio. Il responsabile del laboratorio verifica l'operatività degli utenti dell'aula controllando direttamente lo storico delle operazioni, i log, compresa la navigazione internet, i file prodotti dagli alunni. Chiunque svolga attività che non siano inerenti alla didattica o a ricerche attinenti al lavoro scolastico può essere allontanato dal laboratorio.

Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula oltre all'assunzione delle responsabilità civile e penali connesse alle proprie azioni.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela CUCCARO
firma autografa omessa ai sensi art. 3
del DLgs n. 39/1993