

Preferenza sezione (da indicare esclusivamente sul presente modulo) **Sezione N°** _____**DOMANDA DI ISCRIZIONE****Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Autonomo Comprensivo di San Prisco – Scuola dell'Infanzia**

I _____ sottoscritt _____ padre madre tutore
(cognome e nome)

chiede

l'iscrizione dell'alunn _____ per l'anno scolastico ____/____
(cognome e nome)

con orario delle attività educative per 40 ore settimanali

chiede altresì di avvalersi

dell'anticipo (.....) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 30/04/2025 e in presenza di sussidi e assistenza materiale forniti dall'Ente Comunale.

In assenza di sussidi e assistenza materiale gli alunni anticipatari saranno accolti solo se autonomi/ovvero non richiedenti assistenza materiale.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

L'alunn _____ C.F. _____ (Allegare fotocopia *)
(cognome e nome)

è nat _____ a _____ Sesso M _____ F _____ prov. _____ il _____

è cittadin _____ italiano altro (indicare quale) _____

è residente a _____ prov. _____ in via/piazza _____ n° _____

telefono _____ cell. n° _____ e mail _____

proveniente dalla scuola _____ di _____ (_____)

che la propria famiglia convivente è composta da:

COGNOME	NOME	Luogo di nascita	Prov	Data di nascita	Grado di parentela	Codice Fiscale

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI - NO

San Prisco, _____

(firma)
(firma di autocertificazione Leggi 15/98-127/97-131/98;
DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento della
presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ("Tutela della Privacy" – L. 675 del 31/12/1996 art. 27)

San Prisco, _____

(firma)

Alunno _____

__1__ sottoscritt__ inoltre, sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola chiede che __1__ alunno__ usufruisca di:

Accoglienza: entrata anticipata alle ore 8,10 per rappresentate necessità (Attivabile con un numero di richieste pari o superiore a 10 solo per SEZIONI

San Prisco, _____

_____ (firma)

Modulo per l'esercizio di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica per l'A. s. _____

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle Scuole di ogni ordine e grado in conformità all'art. 9.2 del Concordato Lateranense del 18/02/1984 ratificato con la L. 25/3-1/1/985 **chiede** che __1__ propri__ figli__ possa

- Avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica
 Non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

San Prisco, _____

Firma del genitore _____

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'A.s. _____

Alunno _____

Chiede di avvalersi:

- Attività ludico-educativa programmata dal personale docente

San Prisco, _____

Firma del genitore _____

Per i nuovi iscritti si rende noto che nella riunione del Consiglio di Istituto ha deliberato il versamento annuale da parte della famiglia:

- di un **CONTRIBUTO di Euro 10.00** su base volontaria. Tale contributo va inteso come una partecipazione economica delle famiglie per il raggiungimento di un risultato comune, finalizzato all'arricchimento dell'offerta formativa, il cui utilizzo è annualmente oggetto di opportuna e dettagliata rendicontazione.
- di un **CONTRIBUTO DI €. 6.50** per l'Assicurazione con REALE MUTUA ASSICURAZIONI, per un totale di **€.16.50** che dovranno essere versati sul c/c bancario intestato a ISTITUTO COMPRENSIVO di San Prisco IBAN - IT 57U 08987 74840 000000103079 - presso BCC San Vincenzo De Paoli Filiale di Casagiove indicando il nome dell'alunno **e non il nome del genitore** nello spazio relativo alla causale va indicato: "Contributo scolastico volontario per Ampliamento OFFERTA FORMATIVA a.s.2024/25" e "Contributo ASSICURAZIONE A.S.2024/25" e la ricevuta dovrà essere consegnata presso gli uffici amministrativi (con sede in Viale Trieste,n.1) oppure inviata tramite posta elettronica all'indirizzo email:CEIC8AG00C@ISTRUZIONE.IT.

**GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE DEI BAMBINI ALLA FREQUENZA DEL PRIMO ANNO
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

In situazioni di richieste di iscrizioni superiori per numero alla disponibilità dei posti, le domande saranno accolte secondo i criteri di priorità sottoelencati:

1. Diversamente abili
2. Orfani
3. Figli di lavoratrici madri nubili
4. Figli di genitori entrambi disoccupati
5. Bambini che compiono i 5 anni entro l'anno di riferimento
6. Bambini per i quali l'ASL territorialmente competente suggerisce una precoce integrazione scolastica
7. Bambini nelle cui famiglie sono presenti persone diversamente abili da assistere
8. Bambini appartenenti a famiglie monoreddito
9. Bambini appartenenti a famiglie numerose
10. Età (a parità di condizioni e di numero di figli precede il bambino di maggiore età).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(L. 15/68 – 127/97 e successive modifiche ed integrazioni)

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____

il _____, residente in _____ prov. _____ via _____ n° _____

genitore dell'alunn__ _____ iscritt__ dall__ scrivente/dal coniuge dell__ scrivente, in data _____

alla Scuola dell'Infanzia _____ per l'A.S. _____ **dichiara** sotto la propria responsabilità,

consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- che il bambino di cui sopra è diversamente abile
- che il bambino di cui sopra è orfano di padre/madre
- che lo scrivente ed il proprio coniuge sono entrambi disoccupati *
- che il bambino di cui sopra ha bisogno di una precoce integrazione scolastica **
- che nella famiglia dello scrivente sono presenti persone diversamente abili da assistere
- che la famiglia dello scrivente è monoreddito.

San Prisco, _____

_____ (firma del dichiarante)

AVVERTENZE DA CONSULTARE ATTENTAMENTE

Il presente modulo va utilizzato in luogo della certificazione richiesta per documentare la situazione o le situazioni in cui trovasi la famiglia del ___ bambin__ per il quale si chiede l'iscrizione.

Avvertenze per le note * e **:

* in caso di genitori entrambi disoccupati la dichiarazione va firmata anche dal coniuge dichiarante.

** in caso di bambini per i quali l'ASL competente consiglia una precoce integrazione scolastica, occorre **accludere documentazione rilasciata dalla stessa ASL.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Angela CUCCARO

* È indispensabile allegare la copia del Codice Fiscale dell'alunno.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
-SCUOLE STATALI-

(Art. 13 - D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il Trattamento delle informazioni fornite in relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Ai titolari ci si può rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale del sistema informativo del Ministero.

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati

I dati forniti, ivi compresi quelli sensibili, relativi agli alunni e alle loro famiglie, raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione, sono trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità con quanto previsto dall'articolo 11 del D.Lgs. 196/2003, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non possa essere accettata dalla prima scuola per mancanza di disponibilità di posti, i dati sono trasferiti alla seconda scuola/Centro di Formazione Professionale (di seguito "C.F.P.") ed eventualmente da questa alla terza scuola/C.F.P.

I dati, in caso di smistamento della domanda di iscrizione, sono conservati esclusivamente dalla scuola/C.F.P. presso cui l'alunno risulta iscritto.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola/C.F.P. che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 al fine di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei loro dati personali e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica.

Ai sensi della medesima disposizione l'interessato può inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Resta naturalmente inteso che, in caso di richiesta di cancellazione dei dati necessari all'erogazione del servizio, l'interessato non potrà più usufruirne.

Le richieste, come sopra precisato, devono essere inviate al Titolare del trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti non sono in alcun modo diffusi e possono essere comunicati o resi accessibili, esclusivamente per le finalità illustrate, ai Responsabili del trattamento.

Luogo del trattamento

Il trattamento dei dati connesso alla fruizione del Servizio ha luogo presso le predette sedi dei Titolari, nonché presso le sedi dei citati Responsabili ed è curato solo da personale tecnico incaricato del trattamento stesso.

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

- Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76, recante "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53".

- Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" e, in particolare, articolo 1, comma 622, concernente le modalità di assolvimento dell'obbligo di istruzione decennale.

- Articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54.

- D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, recante disciplina e funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

- Circolare ministeriale recante "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2018/2019", prot. n. 14659 del 13 novembre 2017.

PRESA VISIONE □

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di

responsabilità genitoriale. □

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

San Prisco, _____

L'alunno _____

I genitori/tutori¹ _____

4 di 5

1 Devono firmare entrambi i genitori, se firma un solo genitore o il tutore lo stesso si assume la piena responsabilità.